

Принят
на Педагогическом совете
МКОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 10 г. Никольска»
Протокол № 7, от «13» мая 2024 г.



Составлено
Председатель профсоюзного комитета
МКОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 10 г. Никольска»
Михаев О. А. _____
«13» мая 2024 г.

**Положение об электронном обучении и использовании
дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Никольска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила реализации в образовательной организации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 16, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а. 19.34 Приказами и рекомендациями субъектов Российской Федерации по подготовке и реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденных постановлением Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-178/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, Федеральным законом от 27.03.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказ Минобрнауки России от 31.03.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказ Минобрнауки России от 31.03.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2012 № 403, Приказ Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об

утверждены санитарные нормы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологический проект СП 2.4.3744-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утверждены заместителем Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10/06/2020 № 16, Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2020 г. № 178) «Об утверждении федерального перечня аккредитованных образовательных ресурсов, допускаемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уголовный кодекс РФ № 161 г. Новосибирска и Положением о организации электронного образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательных программах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Новосибирска»

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности освоить образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения количества обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. В соответствии Положения используются термины:

Электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением гипертекста и базис, данных и мультимедий при реализации образовательных программ информации и обеспечивающей ее обработку информационные технологии, электронные средства, а также информационно-телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линии связи указанной информации, выполняющей образовательные и педагогические функции.

Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения - федеральная государственная информационная система «Моя школа», РЭИ «Дистком.ру».

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (за расстоянием) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Школа вправе осуществлять дистанционное обучение при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при условии наличия всех учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

1.7. Школа должна не учитывать образовательные статусной информации о реализации образовательных программ или их частей и организации дистанционного обучения. Регламент организации дистанционного обучения - в Приложении 1.

1.8. Дистанционное обучение обеспечивается применением возможности взаимодействия учащихся и педагогов с использованием элементов от их местонахождения и распределения по времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.9. Основными элементами системы ЭО и ДПО являются:

- образовательные сайты-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- вебинары, лекции;
- видеоконференции, электронная почта;
- электронные сервисы;
- электронные системы мультимедийных приложений в учебниках, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.10. Формы ЭО и ДПО, используемые в образовательном процессе, школа отражает в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДПО используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- урок;
- лекция;
- семинар;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателем;
- научно-исследовательская работа;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

1.11. Современными организационными форм учебной деятельности можно осуществлять в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- изучение материалов онлайн;
- интерактивные онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, решение задач текущего контроля в промежуточной аттестации).

1.12. Дистанционное обучение осуществляется посредством обязательного взаимодействия или участием образовательного процесса в следующих форматах:

- режимом онлайн и офлайн с использованием существующих общедоступных платформы (сервисов);
- в режиме офлайн с размещением учебных материалов на открытых ресурсах;
- консультациями в режиме онлайн и офлайн;
- обучении в режиме онлайн;

- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (в бумажном формате).

Качество знаний для проведения в режиме онлайн каждой недели определяет самостоятельное.

1.13. Наставник постоянно определяет такие вопросы и условия проведения промежуточной аттестации в отдельных случаях, определяемых настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронных обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по возможности или месту по времениго проблемная (инновационная), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану при закреплении материалов, освоение новых тем по предмету и выполнении самостоятельной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий в электронном обучении способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды образовательной организации;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДТО являются:

- принцип доступности, обеспечивающий и предоставляющий всем обучающимся возможность освоения программ общего образования непосредственно по возможности или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, обеспечивающий и создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- принцип интерактивности, обеспечивающий и возможность постоянного контакта всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы разных поколений, содержание цифровые образовательные ресурсы, в частности: условия учебного процесса, что способствует учету индивидуальных возможностей каждой личности учебной недели с применением дистанционных образовательных технологий и новым средств обучения;
- принцип гибкости, дающей возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам

использовать возможности на онлайн учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип открытости и общности содержания учебных дисциплин обучающимся.

1.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности преподавания в учебной деятельности (ЭО и ДПО)
- обеспечение возможности эффективной подготовки и контролю качества в промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, семинарах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДПО

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДПО являются обучающиеся, педагогические, административные и учебно-методические работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация дистанционного обучения осуществляется с родителями (законными представителями) обучающегося и подготавливается в форме письменного заявления (Приложение 2).

3.3. Права и обязанности обучающихся, освоивших образовательные программы с использованием ЭО и ДПО, определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДПО организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДПО осуществляется педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку.

3.6. Педагогическими работниками, обучающимися, осуществляющими обучение с использованием ЭО и ДПО, предоставляется дистанционный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.7. Педагогическими работниками, осуществляющими обучение с использованием ЭО и ДПО, вправе применять электронные средства обучения для создания собственных. Разработанные курсы должны соответствовать требованиям ФГОС НОО, СОО и СПО.

3.8. Обучающийся должен иметь базовые навыки работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовые навыки работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, онлайн поиск информации в сети Интернет, электронной почтой и т.д.).

3.9. Обучающийся должен иметь навыки в сфере обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Компетенции образовательной организации при применении электронных средств обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ и

предусмотрены Федеральным законом № 271-ФЗ формы получения образования в форме обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, лабораторных и практических занятий, контроля качества образования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательная организация должна до участия образовательных отношений информировать и реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивая полную возможность их правильного выбора.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-методических, административно-хозяйственных работников;
- применяет учебно-методические способы обучения, в том числе в форме индивидуальных консультаций, онлайн-форм дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет конкретные объемы занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебные занятия с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- имеет учет и осуществляет архивное хранение результатов образовательного процесса в внутренней документооборот на базе своих подсистем или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающихся, выбор способа который осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к ресурсам ЭО и ДОС, в том числе в образовательной онлайн-платформе, используемой образовательной организацией в качестве основного информационного

ресурсы, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, в том числе осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагогов с обучающимися, так и посредством.

5.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДЭО и осуществления контроля результатов обучения образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной площадке в форме регистрации и выдачи персонального пароля.

5.3. При оценке результатов обучения образовательная организация обеспечивает контроль соблюдения условий проведения отдельных мероприятий.

5.4. Организация обучения с использованием ЭО и ДЭО в образовательной организации осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

5.5. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смесью обучения – сочетание образовательных технологий, в основе которой лежит комбинация объединенных технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базируется на новых педагогических возможностях, предоставляемых ИКТ и современных учебных средствах.

5.6. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть реализована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку и участие в конкурсе, конкурс по назначенным этапам;
- обучающиеся с высокой степенью самостоятельности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускаящие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

5.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется соответствующим положением.

5.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: включают электронные журналы успеваемости, выставляют в электронный журнал оценки.

5.9. При ведении электронного журнала в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитель в графе «Что произошло на уроке/занятии/тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы с указанием формы обучения. Например: Первый и второй периоды равенства треугольников (дистанционное обучение).

5.10. Продолжительность урока для обучающихся 1–XX классов 18 минут. Рекомендованная минимальная длительность работы, связанной с функцией жора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1–IV классах – 15 мин;

- для обучающихся в V-VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII-IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебной недели – 30 мин, на втором – 20 мин.

Отдельное количество занятий с использованием персонального электронно-вычислительного класса (ПЭВК) в течение учебного дня для обучающихся I-IV классов составляет один урок, для обучающихся в V-VIII классах – два урока, для обучающихся в IX-XI классах – три урока.

5.11. При работе на ПЭВК для профилактики развития усталости необходимо осуществлять регулярные профилактические мероприятия в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.6.369-20 "Санитарно-гигиенические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Во время первого урока занятия следует проводить сменное проигрывание с обязательным выходом из компьютера.

6. Информационные технологии

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом по образовательному учреждению.

6.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

6.3. Принято в соответствии с действиями Положения, вносимые изменений в действующий и Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

Регламент

организации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения в период действия ограничительных мер в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Нижнеудинска»

Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает цели, подходы и правила реализации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Нижнеудинска (далее - Школа)»

общеобразовательных программ с использованием дистанционного обучения в период действия ограничительных мер:

- авторские курсы;
- учебно-методические комплексы/материалы;

1.2. Новые случаи:

- открытие учащихся в Школе по желанию родителей (законных представителей) на основании:
- медицинской справки с наличием хронического заболевания, подтверждающего документом о наличии из города на реабилитационное лечение и т.п.); (далее - ограничительные меры).

Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, выдает приказа о работе Школы во время ограничительных мер.

2. Организация образовательного процесса во время ограничительных мер

2.1. Для обеспечения дистанционного обучения школы:

- назначают ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в школьном классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе информирует с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль, процесс дистанционного обучения, анализирует и учит результаты дистанционного обучения.

2.2. Во время ограничительных мер деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденными режимами работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, режимом учебной недели, деятельностью школ работников - режимом работы в выходные, графиками занятости.

2.3. Директор школы несет ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора во время действия ограничительных мер;

2.3.2. за организацию общего контроля исполнения всех участниками образовательного процесса с документацией, регламентированных организацией работы Школы во время ограничительных мер, в соответствии с установленными требованиями;

2.3.3. за реализацию плановых мероприятий, направленных на повышение общеобразовательных программ в школьном объеме;

2.3.4. применять управленческие решения, обеспечивающие эффективность работы Школы в период ограничительных мер.

2.4. Задачи для директора (во учебной и воспитательной работе):

2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение качества

образовательных программ учащихся, осуществляемых на дистанционном обучении;

2.4.2. создает проект перечня документов и методических материалов, которые могут быть основой в дистанционном режиме самостоятельного (индивидуального) усвоения программ по Школе;

2.4.3. определяет совместно с педагогами школу организации учебной деятельности и учащихся по время карантина/графикотсидания мер перечня образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т. п.;

2.4.4. осуществляет размещение сайта-кабинет в конструкторе;

2.4.5. размещает информацию по официальному сайту Школы;

2.4.6. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы) об организации работы по время карантина/графикотсидания мер, в том числе - через сайт Школы;

2.4.7. организует встречи, лекции для родителей (законных представителей) учащихся и общественности карантичного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультирует по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.8. разрабатывает рекомендации и проводит консультации по организации дистанционного обучения, организует научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работников в режиме дистанционного обучения;

2.4.9. обеспечивает текущий контроль и учет:

2.4.9.1. рабочего времени педагогов;

2.4.9.2. занесенного количества часовых занятий в рабочие программы по предметам;

2.4.9.3. использованных образовательных ресурсов;

2.4.9.4. обратной связи педагогов/иных работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, VK мессенджера;

2.4.9.5. занесенного количества часовых занятий в учетные часы;

2.4.10. оперативно передает информацию о ходе реализации дистанционного обучения на официальном сайте Школы;

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводит систематическую работу с родителями (законными представителями), докладывает информацию о карантичном режиме в класс и его время через ИКМ «Дневник.ru»/МЭИП «Сфера»;

2.5.2. информирует родителей (законных представителей) о необходимости правильного оформления учебного места и использования электронных средств обучения учащимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

2.5.3. проводит мониторинг психологической готовности каждого учащегося переходу в режим дистанционного обучения;

2.5.4. докладывает информацию до учащихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантичного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.5. осуществляет индивидуальный контроль полноты участия учащихся в процессе дистанционного обучения и законченности, а также выполнения в учет детей, обучающихся дистанционно;

2.5.6. осуществляет оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся переходного класса;

2.5.7. информирует родителей (законных представителей) об этапах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы учащихся;

2.6. Педагогические ресурсы:

2.6.1. осуществлять виртуальное планирование учебной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществлять сбор альтернативных электронных образовательных ресурсов: тестов, словарей, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных рефератов, ссылок и других ресурсов;

2.6.3. вносить изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительных мер, которые фиксирует в плане корректировки рабочей программы (в части календарно-тематического планирования) (Приложение 1);

2.6.4. при реализации образовательных программ в период ограничительных мер в отношении дистанционных образовательных технологий педагоги могут фиксировать проделанные уроки в электронном журнале учащихся «ДОТ. Темы уроков»;

2.6.5. учебный материал для самостоятельного изучения, размещенный педагогами в виде прикрепленных файлов, ресурсов в электронном журнале в разделе «Домашнее задание». К каждому уроку должен содержаться как минимум 1 ресурс. Ресурсы могут быть представлены в форме презентации, электронные документы, веб-страницы, печатные материалы и пр. Форматирование заданий должно быть четким и однозначным, в конце задания необходимо указать форму представления ответа;

2.6.6. в ЦДО накапливают обучающие материалы в видеоплееры для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы в формате уроков колледжа Фабрикации ФТИС: обзор школы, темы, дополнительные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов, предусмотренных Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2023 г. № 334 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, доступных и использовании при реализации государственных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования", в Положении и приложениях к электронным образовательным ресурсам (ЭОР) в образовательном процессе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Нижнеудинск», с которыми учащиеся работают самостоятельно;

2.6.7. оперативно (поурочно) реагируют в системе электронной дневной: прощаются в соответствии с рабочей программой учебного материала, вставляя полученные учащимися ответы, в конце обозначая сроки и задания на предстоящий урок;

2.6.8. организуют онлайн-программы начальной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как онлайн детей в индивидуальных проектах, так в онлайн-проектные «виртуальные» группы и онлайн-сообщества;

2.6.9. применяют сервис для онлайн-общения ИКСОИ «Сфера», который позволяет организовать как электронные онлайн-занятия с классом/группой учащихся, так и индивидуальные консультации, в таком виде ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети Интернет;

2.6.10. обязаны систематически общаться через электронный дневник и электронную почту учащихся и родителей (законных представителей) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает участие учащийся;

2.6.11. обязаны проверять выполняемые учащимися задания, комментировать их в дневник и другой формы обратной связи, учащиеся и родители (законные представители);

2.6.12. организуют учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляя дистанционно и использованием информационные и телекоммуникационные технологий;

2.6.13. осуществляют индивидуальные и коллективные консультации учащимся и родителями через ЦДО/электронный дневник/электронную почту родителей (законных представителей/учащихся (при наличии)) по заданиям, тем и темам для до-консультации;

2.6.14. при выполнении педагогами общего программного обеспечения, если интернет в период введения ограничительных мер выбрать любой другой способ общения и консультации (беседа в сети, мессенджер);

- 2.6.15. своевременно предоставляет информацию о ходе реализации дистанционного обучения в классе и уровне освоения учащимися и реализованных формах (Приложение 2);
- 2.6.16. фиксирует рабочую время и период карантиноэпидемиологический мер в Личном журнале (Приложение 3);
- 2.6.17. действует согласно инструкции (Приложение 4).

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочей времени педагогов по время дистанционного обучения определяется исходя из классовой учебной нагрузки в учебный период и количества и реализации уроков.
- 3.2. Педагогическое количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН, в таком объеме учебного времени, указанного в соответствии прилагаем учебным планом Школы, а именно:
- 1-2 часа в неделю - для трансляции;
 - 3-4 часа в неделю - для трансляции;
 - 5 и более часов - при трансляции.
- 3.3. Особое внимание уделяется перерыву педагогами в неакадемическом курсе, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельного. Количество онлайн-занятий/консультаций по этим предметам составляет не менее одного раза в две недели.
- 3.4. Различают занятия очноаудиторные с учетом длины и онлайн-занятия учебной работоспособности учащегося и трудности учебных предметов. Обучение педагогов по плану МОН.
- 3.5. Продолжительность урока не превышает 30 минут.
- 3.6. Педагог своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования работ учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, особенно в соответствии с утвержденным расписанием уроков может делаться планки в электронный журнал, выклад отчета учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, включая цифровые образовательные платформы, электронный журнал и т. п.
- 3.7. С целью повышения образовательных программ в полном объеме педагог применяет разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 3.8. Информацию о применяемых формах работы, видах и организации самостоятельной работы делаются педагогом, классным руководителем до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.9. Во время дистанционного обучения учащиеся вправе использовать более двух электронных средств обучения одновременно, а также использовать мобильные телефоны и образовательные сайты.

4. Порядок осуществления контроля и текущего контроля результатов дистанционного обучения

- 4.1. Осуществление учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.
- 4.2. Оценка, полученная учащимися на выполненные задания при дистанционном обучении, заносится в электронный журнал.
- 4.3. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и заносятся в школьную документацию.
- 4.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, а также по предоставлению результатов предметной работы (проекта, исследования и т. п.) по окончании образовательных мер.
- 4.5. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогом только в случае достижения положительных результатов.

4.4. По темам и заданиям, выполненным обучающимися у учащихся при самостоятельном изучении, учителями проводятся индивидуальные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после снятия ограничительных мер проблемы организации черед индивидуальной работы с учащимися при самостоятельном учебном взаимодействии.

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальным нормативным актом Школы.

8. Деятельность учащихся, родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения

8.1. В период действия ограничительных режимов учащиеся не посещают Школу.

8.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный дневник, ИСОП «Сфера», сайт Школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителями в пределах функциональных.

8.3. Учащиеся обязаны проверять ежедневно электронный дневник, куда учителя ежедневно выкладывают различные задания в соответствии с требованиями и рекомендациями по организации дистанционного образовательного процесса.

8.4. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, а тем числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителями.

8.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителям на проверку посредством ИСОП, ИСОП «Сфера», электронной почты или через другие средства связи в срок, установленный педагогом.

8.6. Проверять комментарии и замечания учителя к выполненным работам по электронной рабочей почте после того, как отправил работу на проверку.

8.7. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение и использовать компьютер (интернет), предоставляются индивидуальные задания для учащихся и выполненные учащимися в других методических пособиях, основанные на том же типе задания после снятия ограничительных мер.

8.8. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать необходимую информацию об ограничительных режимах в школе (Школе), о полученных заданиях и уровне учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, а тем числе через электронный дневник учащегося.

8.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль, соблюдение их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительных мер, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

8.10. В случае отсутствия ребенка в регионе проживания родители (законные представители) обязаны обеспечить посещение образователя для дистанционного обучения с учетом школьного режима.

8.11. Организация обучения с использованием дистанционных технологий для учащихся осуществляется согласно алгоритму (Приложение 5).

8.12. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для родителей (законных представителей) осуществляется согласно алгоритму (Приложение 6).

9. Работа с документацией

9.1. Педагогами проводится корректура актуально-методических планирования (при необходимости) и делается вывод в соответствии с требованиями оформления

классификационного планирования, установленного Школой (Приложение 1).

6.2. В случае невозможности посещения учебной тем учащимися дистанционно, учителя-предметники имеют организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блокового подхода к преподаванию учебного материала, а тем делится следствием отмены в классификационном планировании.

6.3. Составить расписание уроков в электронном формате выполняются темы занятия в соответствии с классификационным планированием (или индивидуально в индивидуальных), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения в формате электронного.

6.4. Ответы учащихся на работы, выполняемые по темам занятия, выкладываются в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.5. Ответы об отсутствии учащихся на уроки не ставятся, кроме случаев болезни учащихся (по сообщению от родителей): по окончании ограничительных мер учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой, выданной учреждением здравоохранения.

Инициатор(ы):

Калинин

Сведоприматель(ы):

Учитель(ов) Средней

Сведоприматель(ы)

Школа № 181

г. Ижевск

Этот документ был создан с помощью
электронной подписи на базе
электронной почты. Проверка
подписи: в письме нажмите
на кнопку «Проверить подпись»
или перейдите по ссылке
в письме. Если ссылка
отсутствует, перейдите по
адресу: 181@yandex.ru

ДЕСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
(на коррекционно-тематическом планировании)

ФНО учителя _____

Предмет _____

Класс _____

Учебный год _____

№ урока	Дата по плану КТП	Тема урока по плану КТП	Дата проведения по факту	Тема урока по факту	Причина корректировки	Способ корректировки
№р.20						
№р.21						

Важно! при коррекции КТП не исключены рекомендованные проверочные работы (практические, лабораторные). Обозначены только изменения рабочей программы.

**Лист контроля
реализации программы с материалами**

Класс _____

Предмет _____

Дата	Срок (конец презентации)	Тема урока	Содержание выполненной работы, ее предполагаемость			Указать ЦФО, используе мые ресурсы
			Совмест ная	Индивидуальная консультация) (в том числе работы с родителями)	Проверка работ	

Директор школы (подпись)

**Лист учета рабочего времени педагога
в период карантина/отрабочивательной паузы**

Дата: _____

Ф. И. О. педагога: _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанные часы	Примечания

Копия листа передается в УС, проработав в соответствующей информации

Алгоритм (инструкция) по организации обучения и использованию дистанционных образовательных технологий для учащихся

1. Войти в электронный дневник цифровой образовательной платформы «Линия.ру».
2. На странице «Дневник» в разделе «Домашнее задание» найти определенное задание, ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
3. Прочитать, изучить предлагаемый материал и познакомиться с темой задания учителя! Если необходимо, можно повторно обратиться к материалу.
4. Выполнить домашнее задание по теме (образец выполнения прикреплен к материалу). В тексте задания учитель указывает в какой форме он должен предоставить ответ.
5. Проверить ответ и сделанной работе в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и т.д. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки преподавателем.
6. Обязательно чередуй время изучения материала с физкультурными минутками и гимнастикой для глаз каждые 20 - 25 минут. Через каждые 40 минут делай перерыв на 10 - 15 минут. Обязательно соблюдай режим дня! Выполнение заданий рекомендуется осуществлять в первую половину дня.
7. В случае возникновения затруднений в изучении материала или выполнении домашнего задания ты можешь обратиться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику по телефону или лично.

Алгоритм (инструкция) по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для родителей (законных представителей) учащихся

1. Обеспечить технические условия для работы ребенка с ресурсами сети Интернет (интернет-домовый компьютер с выходом в Интернет).
2. Войти в электронный дневник цифровой образовательной платформы «Дневник.ру».
3. На странице «Дневник» в разделе «Дневник задания» скачать прикрепленные файлы, ресурс для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебнику предмета.
4. Оказать техническую помощь ребенку в изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания. Контролируйте обучение ребенка в выходные или контрольные задания по-прежнему, прикрепленные к заданию.
5. Подскажите пути «продолжения» работы в файле формата Word, PPT, в виде фотографий и т.д. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки выполнения. В случае возникновения технических проблем, проблем другого характера сообщите классному руководителю в любой форме (по телефону, сообщением в электронном Дневнике или ИСОИ «Сфера»).
6. В случае затруднений при изучении нового материала необходимо обратиться к учителю посредством обратной связи через электронный дневник или ИСОИ «Сфера» для организации индивидуальной консультации по изучению нового материала/ь материал, который будет предложен для изучения в дистанционной форме, после выхода с каникул при организации нового обучения будут повторные консультации и помощь на уроках учителя.
7. При отсутствии технической возможности организации обучения в дистанционной форме необходимо сообщить классному руководителю. В этом случае будут осуществляться индивидуальные консультации учителя по отдельному графику.
8. Выполнение заданий является обязательным требованием при организации дистанционной формы обучения.
9. В случае отсутствия ребенка в регионе проживания родителей (законных представителей) обеспечить техническую возможность для дистанционного обучения с учетом часового пояса.

**Инструкция для педагога
в период освоения учебной программы в дистанционной форме**

- Подготовьте презентацию (презентации в программе PowerPoint, видеурок, аудиозаписи и др.) программного материала согласно КТП. По необходимости можете включить в рабочий материал, прилагаемый для самостоятельного изучения учащимися видео- или аудио-текст;
- Найдите в электронной базе данных цифровой образовательной платформы «Дашаинфо»;
- В разделе «Дашинфо задание» загрузите презентацию программного материала (см.п.1), ресурс для самостоятельного изучения и выполните домашнее задание по учебным заданиям;
- К каждому заданию для самостоятельного выполнения необходимо подгрузить образцы, чтобы учащимся был предоставлен по возможности полный домашнее задание;
- Помните, что время, потраченное учащимися на обучение и выполнение заданий, не должно превышать нормы SanPin (не более 40 мин. Рекомендуется задания для выполнения не более 2-х уроков/дней);
- Задания для просмотра на компьютере не должны превышать:
 - для детей 6-10 лет - 15 мин;
 - для детей 10-15 лет - 20 мин;
 - старше 15 лет - 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).
- Часто структурируйте и укажите, в какой форме и в какие сроки учащимся должны представлять ответ, аудиозаписи или файлы предоставленной информации Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по образцу сайта (сообщения учителя);
- Обязательно оформите сайт и укажите посредством возможных работ в ТБ;
- В случае использования интернет-ресурсов для самостоятельного, необходимо указать полную работу при регистрации;
- Оцените приобретенные учащимися материалы и выполните оценки в ТБ;
- В случае отсутствия у учащегося технической возможности для изучения материала и выполнения заданий в домашнем задании, необходимо организовать индивидуальную работу по оговоренному графику в период дистанционного обучения;
- ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ И ТРАФА «Дашинфо задание» в электронном документе (для предоставления материалом):**
 - Презентацией лучше использовать презентации. Прочитайте § 71.
 - Прочитайте внимательно инструкции и задания и укажите ссылки. Выложите по образцу § 4 приложения, ссылки прикрепите к загруженному материалу, по желанию с оформлением* Загрузка выполняется укажите адреса сайта, Дашинфо и формате Word/PDF. Для проверки Да ... (укажите срок)

Образца заявления

Директору _____

(полного представителя)
зарегистрированного по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение моей дочери/сына/ внука/ племянника

_____ г. рождения, ученика (каб) ____ с ____ класса с использованием дистанционных образовательных технологий и экстернатного обучения в _____ учебном году (на период с _____ по _____).

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнении им заданий, назначенных учителем.

Самостоятельно на время в течение обучения на это время беру на себя.

« ____ » _____, 2022 г.