**План методической работы школы на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Использование электронных ресурсов и современных образовательных технологий при формировании и оценивании функциональной грамотности школьников»

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию и оцениванию функциональной грамотности школьников.

**Задачи:**

* Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
* Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
* Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
* Создание банка материалов по формированию и оцениванию функциональной грамотности школьников
* Расширение и обновление информационной базы школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Замдиректора |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Диагностическая, организационная коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП | Председатель методического совета, замдиректора |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП | Руководители методических объединений |
| Августовский педсовет  Реализация модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Стартовое анкетирование педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.  Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.  Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.  Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.  Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | замдиректора |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.  Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.  Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Руководители методических объединений, замдиректора |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Замдиректора |
| Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | 1-я неделя | Организационная | Проведение самодиагностики. | Директор, замдиректора |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | 1-я неделя | Организационная | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Замдиректора, ответственный администратор |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Замдиректора |
| Ревизия рабочих программ учителей | 1-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии | Замдиректора |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ.  Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Технический специалист, замдиректора |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители методических объединений |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов |
| Методическое совещание    Оформление школьной документации | 4-я неделя | Развивающая |  | Замдиректора, руководители методических объединений |
| 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Замдиректора по ВР, замдиректора, руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений, замдиректора |
| Индивидуальные консультации по проблемам реализации федеральных рабочих программ | В течение месяца | Развивающая | Организовать инд. консультации для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Замдиректора, руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора, замдиректора по ВР, педагог-психолог |
| Наставничество молодых испециалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора |
| Создание банка методических материалов | В течение месяца | Организационная, развивающая | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | Замдиректора, технический специалист |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Руководители методических объединений |
| Методсовет  Распространение опыта работы с высокомотивированными обучающимися | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Предметная неделя: русский язык и литература | 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители методического объединения |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Руководители методического объединения |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | 4-я неделя | Коррекционная | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Замдиректора |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.  Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР | Замдиректора |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора, педагог-психолог |
| Наставничество молодых специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора, технический специалист |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора, технический специалист |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. | 2-я неделя | Развивающая | Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | Замдиректора , руководители методических объединений учителей истории и обществознания, технологии, музыки и искусства |
| Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции | 3-я неделя | Развивающая | Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Руководитель ШМО естественно-научных предметов, педагоги |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей.  Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.  Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Руководители методических объединений |
| Методическое совещание Использование ЦОР как средства реализации ФГОС НОО,ООО,СОО | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать практический семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам цифровой грамотности | Замдиректора |
| МО «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы | Замдиректора рук-ль МО |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Коррекционная | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора , рук-ль МО |
| МО «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора руководитель МО |
| Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах | Замдиректора |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям.  Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора, педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона (6,7 классы) | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора, технический специалист |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП | Педагог-психолог |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.  Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Председатель методического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.  Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора, технический специалист |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Методическое совещание Педагогические практики по преодолению школьной неуспешности и низкой готовности к ГИА | 2-я неделя | Организационная | Обсудить итоги работы по преодолению школьной неуспешности, выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения | Руководители МО |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | руководители МО |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР |
| Консультация «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать консультацию для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Замдиректора |
| Мониторинг деятельности педагогов | 4-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | замдиректора |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по ВР |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение месяца | Диагностическая | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Замдиректора |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора, технический специалист |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д. | Замдиректора, технический специалист |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Методсовещание Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики по Магистральным направлениям проекта «Школа Минпросвещения России» (устранение дефицитов) | 1-я неделя | Развивающая | Обсудить устранение дефицитов по результатам самодиагностики по Магистральным направлениям проекта «Школа Минпросвещения России» | Замдиректора,  Рук-ли МО |
| Метапредметная неделя в начальной школе | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководитель методического объединения учителей начальной школы |
| Функциональная пятница  2-9 классы | 2я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководитель методического объединения  Замдиректора |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора |
| Заседание методического совета «Готовность к ВПР» | 1-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора, руководители МО |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить изменения в КИМ ГИА.  Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА | Замдиректора руководители МО |
| Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО» | 4-я неделя | Организационная | Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Замдиректора, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора, технический специалист |
| **МАРТ** | | | | |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора |
| Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов | 1–2-я недели | Диагностическая, коррекционная | Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций | Технический специалист, замдиректора |
| Предметная неделя: химия, география | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | 3-я неделя | Диагностическая | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.  Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха» | Председатель методического совета |
| Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество» | 3-я неделя | Развивающая | Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик» | Замдиректора, куратор наставничества |
| Мастер-класс по ИКТ-компетентности | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов | Технический специалист, замдиректора учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора, руководители МО, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора, технический специалист |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Метапредметная декада «Все работы хороши» | 2–3-я недели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | Замдиректора, руководители методических объединений |
| Методическое совещание Развитие креативного мышления обучающихся учащихся в системе урочной и внеурочной деятельности |  |  | Обобщить опыт педагогов по развитию креативного мышления обучающихся учащихся в системе урочной и внеурочной деятельности |  |
| Консультация для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководители методических объединений, замдиректора |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.  Организация промежуточной аттестации | Руководители методических объединений, замдиректора |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.  Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.  Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора, руководители МО  педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора, технический специалист |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора, технический специалист |
| **МАЙ** | | | | |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.  Подведение итогов реализации программы наставничества | Рук-ли МО |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024/25 учебном году» | руководители методических объединений, замдиректора |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.  Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций | Руководители методических объединений, замдиректора |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Планирование задач на 2025/26 учебный год | Замдиректора |