

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 10 г. Нижнеудинск»
МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинск

П Р И К А З

26.08.2024 № 538 -обоп

Об организации работы МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинск
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинск, Правилами внутреннего распорядка, В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим работы школы: Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.

Продолжительность учебной недели:

- 5 дней (для 1- 9-ых классов);
- 6 дней (10-х – 11-х классов).

Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Учебные занятия проводить в две смены согласно Приложению 1.

2. Вход учеников в школу

1 смена – 7.15

2 смена – 12:15

3. Определить начало занятий и длительность перемен (Приложение 2):
4. Установить продолжительность урока 2-11 класс – 40 минут. Для обучающихся 1-х классов использовать «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой:
 - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора Флоринского Р.А.; заместителя Директора Гомзякову О.В.
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20; СП 2.4.3648-20
6. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом и согласно расписанию (Приложение 3);
 - реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 до 01.01.2027 и СП 2.4.3648-20
7. Классным руководителям:
 - Ознакомить учащихся и оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19, гриппом или другими инфекционными заболеваниями в день выхода с карантина.
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы, дозаторы и т.п.).
8. Заместителю директора (по АХЧ) Гомзяковой О.В.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в месяц;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в месяц;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
9. Время начала работы учителя средней и старшей школы за 15 минут до начала своего первого урока (кроме случаев дежурства). Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся, наличие сменной обуви (весенне-осенний период) и температурный режим.
10. Уборку кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов проводить 1 раз в учебную четверть.

11. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников, номер приказа вносит только классный руководитель, по указанию заместителей директора (по УВР) и по согласованию с директором школы.
12. Курение в школе и на школьной территории КАТЕГОРИЧЕСКИ запрещается, в том числе и электронных сигарет.
13. Определить порядок и правила приёма пищи (Приложение 4).
14. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать, ограничить посещение школы родителями.
15. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
16. Сотрудники школы обязаны своевременно пройти медицинский осмотр, сдать санитарный минимум.
17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы и на территории школы.
18. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов разрешается только после издания приказа директора школы и проведения инструктажа по технике безопасности. Ответственность за жизнь и здоровье детей несёт тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
19. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
20. Установить следующие сроки каникул (Приложение 5).
21. Проведение внеклассных мероприятий, работа кружков и секций допускается только по утверждённому директором расписанию, с учётом 20 минутного перерыва после окончания последнего урока. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускается только до 20.00.
22. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении и ответственный за кабинет.
23. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удалять обучающихся из класса во время урока.
24. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися определённое посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребёнка и с целью их материальной ответственности.

25. Ввести с 03.09.2024 г. обязательное ношение сменной обуви в осенние и весенние месяца.
26. Установить график дежурства администрации (Приложение 6).
27. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
СОШ № 10 г. Нижнеудинск

И.В.Миронова

Распределение классов по сменам занятий

МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинск
на 2024-2025 учебный год

1-я смена	2-я смена
1 а, б, в 2 а 3 в 4 б, в, г 5 а, б, в, г 9 а, б, в, г, д 10 а, б 11 а, б	2 б, в, г, 3 а, б, г, 4 а 6 а, б, в, г 7 а, б, в, г 8 а, б, в, г
21 класс	19 класс
Количество учащихся в смену 447	Количество учащихся в смену 447

к приказу 26.08.2024 № 538 -обоп
 «Об организации работы МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинск
 на 2024-2025 учебный год»

**Расписание звонков по урокам и длительность перемен на 2024-2025 учебный год
 МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинск**

Понедельник			
1-я смена			
<i>№ урока</i>	<i>Начало урока</i>	<i>Окончание урока</i>	<i>Длительность перемен</i>
Р.о важ.	8.00	8.30	5 минут
1 ур	8.35	9.10	10 минут
2 ур	9.20	9.55	10 минут
3 ур	10.05	10.40	10 минут
4 ур	10.50	11.25	10 минут
5 ур	11.35	12.10	10 минут
6 ур	12.20	12.55	5 минут
7 ур	13.00	13.35	
2-я смена			
<i>№ урока</i>	<i>Начало урока</i>	<i>Окончание урока</i>	<i>Длительность перемен</i>
0 ур	12.20	12.55	5 минут
Р.о важ.	13.00	13.30	10 минут
1 ур	13.40	14.15	10 минут
2 ур	14.25	15.00	10 минут
3 ур	15.10	15.45	10 минут
4 ур	15.55	16.30	10 минут
5 ур	16.40	17.15	10 минут
6 ур	17.25	18.00	5 минут
7 ур	18.05	18.40	
Вторник - пятница			
1-я смена			
<i>№ урока</i>	<i>Начало урока</i>	<i>Окончание урока</i>	<i>Длительность перемен</i>
1 ур	8.00	8.40	10 минут
2 ур	8.50	9.30	10 минут
3 ур	9.40	10.20	15 минут
4 ур	10.35	11.15	15 минут
5 ур	11.30	12.10	10 минут
6 ур	12.20	13.00	10 минут
7 ур	13.10	13.50	
2-я смена			
<i>№ урока</i>	<i>Начало урока</i>	<i>Окончание урока</i>	<i>Длительность перемен</i>
1 ур	13.10	13.50	10 минут
2 ур	14.00	14.40	15 минут
3 ур	14.55	15.35	15 минут
4 ур	15.50	16.30	10 минут
5 ур	16.40	17.20	10 минут
6 ур	17.30	18.10	
7 ур	18.20	19.00	

Суббота

1-я смена			
<i>№ урока</i>	<i>Начало урока</i>	<i>Окончание урока</i>	<i>Длительность перемен</i>
1 ур	9.00	9.40	10 минут
2 ур	9.50	10.30	10 минут
3 ур	10.40	11.20	10 минут
4 ур	11.30	12.10	10 минут
5 ур	12.20	13.00	10 минут
6 ур	13.10	13.50	

Приложение 3
к приказу 26.08.2024 № 538 -обоп
«Об организации работы МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинск
на 2024-2025 учебный год»

**Закрепление классных руководителей и кабинетов
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Класс	ФИО учителя	Наполняемость класса	Кабинет	Смена занятий
1.	1а	Степовая Ольга Анатольевна	20	12	
2.	1б	Барчук Наталья Леонидовна	22	13	
3.	1в	Войнич Анна Евгеньевна	20	11	
Итого на параллели 62					
4.	2а	Флоринская Анастасия Александровна	22	10	
5.	2б	Горовикова Татьяна Александровна	24	15	
6.	2в	Булавина Галина Петровна	22	8	
7.	2г	Мамаева Ольга Александровна	27	9	
Итого на параллели 95					
1.	3а	Грибанова Анастасия Алексеевна	23	12	
2.	3б	Степанова Людмила Александровна	20	14	
3.	3в	Сельвесюк Елена Викторовна	20	9	
4.	3г	Веретинская Галина Дмитриевна	21	13	
Итого на параллели 84					
5.	4а	Яхонтова Олеся Александровна	23	11	
6.	4б	Степанова Людмила Александровна	15	14	
7.	4в	Беляева Светлана Викторовна	15	15	
8.	4г	Жукова Елена Николаевна	23	8	
Итого на параллели 76					
Итого на первом уровне 317					
9.	5а	Иванченко Марина Анатольевна	25	28	
10.	5б	Дедюхина Ирина Витальевна	27	42	
11.	5в	Рожицина Екатерина Алексеевна	25	25	
12.	5г	Балхонова Маргарита Анатольевна	24	35	
Итого на параллели 101					
13.	6а	Юлдашева Наталья Васильевна	27	28	
14.	6б	Коваленко Оксана Николаевна	26	20	
15.	6в	Ерыкалова Татьяна Валерьевна	19	27	
16.	6г	Черных Светлана Анатольевна	26	24	
Итого на параллели 96					
17.	7а	Пантелеева Елена Сергеевна	25	17	
18.	7б	Сизых Наталья Викторовна	26	32	
19.	7в	Плотникова Елена Петровна	26	34	
20.	7г	Медведева Елена Константиновна	24	39	
Итого на параллели 101					
21.	8а	Антипина Елена Вячеславовна	25	29	
22.	8б	Гусева Инна Леонидовна	23	21	
23.	8в	Белокопытова Ольга Александровна	23	37	
24.	8г	Булавина Людмила Анатольевна	19	40	
Итого на параллели 90					
25.	9а	Паклина Татьяна Леонидовна	21	43	

26.	9б	Кобленева Евгения Владимировна	26	34	
27.	9в	Гребенюк Наталья Владимировна	16	38	
28.	9г	Белозерова Светлана Юрьевна	20	30	
29.	9д	Малинец Яна Варгановна	15	20	
Итого на параллели 98					
<i>Итого на втором уровне 486</i>					
30.	10а	Федосеева Наталья Александровна	23	21	
31.	10б	Иванова Оксана Михайловна	20	40	
Итого на параллели 43					
32.	11а	Жажкова Надежда Сергеевна	26	33	
33.	11б	Воробьева Елена Николаевна	22	36	
Итого на параллели 48					
<i>Итого на третьем уровне 91</i>					
Итого по школе			894		

**Режим питания в школьной столовой
на 2024-2025 учебный год**

Начальная школа - столовая на 1 этаже

В понедельник

1 смена

1а, 1б, 1в	- после 2 урока	9.55 – 10.05
1г, 3а, 3б	- после 3 урока	10.40 – 10.50
4а, 4б, 4г	- после 4 урока	11.25 – 11.35

2 смена

2а, 2б, 2в	- после 1 урока	14.15 – 14.25
2г, 3в, 3г, 4в	- после 2 урока	15.00 – 15.10

Вторник – пятница

1 смена

1а, 1б, 1в	- после 2 урока	9.30 – 9.40
1г, 3а, 3б	- после 3 урока	10.20 – 10.35
4а, 4б, 4г	- после 4 урока	11.15 – 11.30

2 смена

2а, 2б, 2в	- после 1 урока	14.10 – 14.20
2г, 3в, 3г, 4в	- после 2 урока	15.00 – 15.15

Среднее и старшее звено – столовая на втором этаже

В понедельник

1 смена

5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 9а, 9б	- после 2 урока	9.55 – 10.05
9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б	- после 3 урока	10.40 – 10.50

2 смена

6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 7а, 7б	- после 1 урока	14.15 – 14.25
7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д	- после 2 урока	15.00 – 15.10

Вторник – пятница

1 смена

5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 9а, 9б	- после 2 урока	9.30 – 9.40
9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б	- после 3 урока	10.20 – 10.35

2 смена

6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 7а, 7б	- после 1 урока	14.10 – 14.20
7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д	- после 2 урока	15.00-15.15

Перерыв на обед с 12:45 до 13:15

Приложение 8
к приказу 30.08.2023 № 495 -обоп
«Об организации работы МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинск
на 2023-2024 учебный год»

График
дежурства администрации
МКОУ СОШ № 10 г. Нижнеудинск
на 2022-2023 учебный год

День недели	1 смена	2 смена
Понедельник	Баранов В.С.	Миронова И.В.
Вторник	Коваленко О.Н.	Лазарева В.И.
Среда	Флоринский Р.А.	Баранов В.С.
Четверг	Миронова И.В.	Коваленко О.Н.
Пятница	Лазарева В.И.	Флоринский Р.А.

Организовать дежурство работников администрации по субботам:

1 суббота месяца – Флоринский Р.А.

2 суббота месяца – Коваленко О.Н.

3 суббота месяца – Лазарева В.И.

4 суббота месяца – Баранов В.С.

5 суббота месяца – Миронова И.В.